

BUCHUNGSFORMULAR



Danke, dass Ihr euch entschieden habt, eine Veranstaltung mit uns zu planen.
Die folgenden Informationen benötigen wir, um Euren Antrag zu bearbeiten.

Für jeden Auftritt berechnen wir eine Pauschale von 150€ zzgl. der Kraftstoffkosten. (Falls der Preis Euer Budget übersteigt, können wir über eine Anpassung sprechen.)

Grundlegend benötigen wir mindestens 4 Steckdosen auf der Bühne oder in Bühnennähe, einen Tisch für die Technik (Mischpult und Laptop) und eine Projektionsmöglichkeit, um Liedfolien anzuzeigen (Beamer & Leinwand/Fernseher).

GRUNDLEGENDE BENÖTIGTE INFORMATIONEN

Wie heißt Eure Veranstaltung? (Außer bei einem regulären Gottesdienst)

Wer seid Ihr? (Ein paar Informationen über euch)

Woher kennt Ihr uns? (würde uns interessieren, ist aber optional)

Art der Veranstaltung?

Alterszielgruppe der Veranstaltung? (von - bis)

Wie viele Besucher werden ca. erwartet?

Wann soll die Veranstaltung stattfinden? (Datum & Uhrzeit) *

Wo soll die Veranstaltung stattfinden?

PLZ: _____

Wohnort: _____

Straße: _____

Hausnummer: _____

Wie groß ist der Raum, in dem wir spielen? (ungefähr, in m²)

Wie groß ist die Bühne? (ungefähr, in m²)

Wie viele Lieder dürfen wir spielen? ** (ungefähre Anzahl)

TECHNISCHE INFORMATIONEN

Ist eine Audioanlage (PA) vorhanden? ***

Ja Nein

Falls „Ja“, was sind die Eckdaten dieser Anlage?

Wird die Veranstaltung gestreamt?

Ja Nein

Falls „Ja“, wer ist für den Stream zuständig? (Kontaktdaten des Ansprechpartners)

Name: _____
Telefonnummer: _____
E-Mail-Adresse: _____

Wie viele Mikrofone werden außerdem in der Veranstaltung benötigt?
(Prediger/Moderator/Anspiel/etc.)

1 2 3

* Bei ganz- bzw. mehrtägigen Veranstaltungen besprechen wir weitere Details via E-Mail.

** Da unser Kommen mit Aufwand verbunden ist, möchten wir mindestens 5 Lieder spielen.

*** Falls keine PA vorhanden ist, verleihen wir unsere gerne.

LOGISTISCHE INFORMATIONEN

Wer ist unser Ansprechpartner für die Veranstaltung?

Name: _____

Telefonnummer: _____

E-Mail-Adresse: _____

Sind andere Musikgruppen ein Teil der Veranstaltung?

Ja Nein

Ab wann können wir aufbauen?

Datum: _____

Uhrzeit: _____